

Hölläämö

Tietosuojasetuksen (GDPR = General Data Protection Regulation) mukainen selvitys asiakkaiden henkilötietojen käsittelystä

Hölläämö käsittelee henkilötietoja tietosuojasetuksen mukaisesti. Tämä dokumentti kuvaa hieronta asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn periaatteet.

Rekisterin ylläpitäjän yhteystiedot	Irma Neitiniemi 040 681 8911
Käsittelyn tarkoitus	Terveystietojen ammattihenkilön on laadittava ja säilytettävä potilasasiakirjat, sekä pidettävä salassa niihin sisältyvät tiedot.
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä	Hierontaan tulevat henkilöt.
Kuvaus henkilötietoryhmistä	Yhteystiedot Pituus- Paino Hieronnan kannalta oleellinen terveystieto ei rekisteröidä sähköisesti.
Rekisterin tietosisältö	- asiakkaan nimi, syntymävuosi ja yhteystiedot (paperisessa asiakaskortissa) - ja muut terveystiedot tarvittaessa, joilla voi olla vaikutusta hoitomenetelmiin. - annetut hoidot
Vastaanottajaryhmät	Asiakas ja rekisterinpitäjä. Hieronnan suorittaja jolla vaihtoehtoisuus. Potilasasiakirjojen sisältämiä tietoja voidaan antaa muualle potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella.
Säännönmukaisen tietolähteet	Tietoja kerätään asiakkaalta itseltään haastatteleamalla asiakasta ja tiedot tallennetaan paperiseen potilasasiakirjaan. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa kerääminen ja tallentaminen potilasasiakirjaan valitsemalla 'en anna tietojani' sekä vahvistaa potilasasiakirja allekirjoituksella ja päivämäärällä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin. Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit	Potilaslaki§12 mukaan, hoidon järjestämisen ja toteuttamisen, hoitoon liittyvien mahdollisten korvausvaatimusten ja tieteellisen tutkimuksen edellyttämä aika. 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä tai 10 vuotta hoidon päättymisestä.
Rekisterin suojausten periaatteet	Paperiset potilasasiakirjat säilytetään yrityksen toimitiloissa(lukittu tila) ja lukitussa kaapissa. Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. (Slotti

	sähköinen ajanvaraus, ei sisällä kuin tarpeelliset tiedot asiakkaasta, nimi ja puhelinnumero) Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka vain rekisterinpitäjän käytössä. Rekisteriä käyttävä sitoutuu vaitioloon tehtäviin liittyvissä asioissa tai tietoonsa tulleista luottamuksellisista asioista.
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa halutessaan. Tarkistusta koskeva pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Hölläämössä. Rekisteröidyn henkilön henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viipymättä.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Asiakas voi esittää tiedon korjaamista koskevan pyynnön asiakaskäynnin yhteydessä. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivästystä. Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa välitöntä poistoa asiakkuuden päätyttyä.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Asiakkaan varatessa aikoja sähköisesti slotti-ajanvarauksesta, kerätään asiakkaasta rekisteriin nimi, puhelinnumero ja hänen mahdollisesti ilmoittamat huomioon otavat seikat. Tiedot poistetaan 2 vuoden kuluttua viimeisestä varauksesta.